



DIMENZIÓ Egészségpénztár

1395 Budapest, Pf.: 433. ■ E-mail: epinfo@dimenziocsoport.hu ■ Fax: (1) 472 3240
Zöldsám: 06 80 201 418

a DIMENZIÓ Csoport tagja
www.dimenziocsoport.hu

MUNKÁLTATÓI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyfelől a **DIMENZIÓ Önkéntes Kölcsönös Egészségpénztár**

székhelye: H-1054 Budapest, Vécsey u. 3.,

nyilvántartási száma: Fővárosi Bíróság 60.978/98.,

adószáma: 18234732-1-41,

tevékenységi engedély száma: PF 7692/2/1998,

képviselője: dr. Kricsfalvi Péter ügyvezető,

- továbbiakban **Egészségpénztár** ,

másfelől a

rövidített neve:

székhelye:

képviselője:

adószáma:

cégbejegyzési száma:

mint Munkáltató - továbbiakban **Munkáltató** –

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

I. Általános rendelkezések

1. Az Egészségpénztár és a Munkáltató az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban Öpt.) 12 §-a szerint szerződést köt egymással, mely alapján a Munkáltató az Egészségpénztárral tagsági viszonyban álló munkavállalójának (továbbiakban **Pénztártag**) az Egészségpénztár felé a tagsági viszony alapján fennálló tagdíjfizetési kötelezettségét a jelen szerződésben foglalt feltételek mellett részben vagy egészben átvállalja, azaz munkáltatói hozzájárulást (továbbiakban **Hozzájárulás**) fizet. Az Egészségpénztár vállalja, hogy a jelen szerződés alapján az Egészségpénztár alapszabályában (továbbiakban **Alapszabály**) meghatározottak szerint nyújt szolgáltatásokat a Pénztártagok számára.

2. A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Hozzájárulást - fizetési kötelezettségei között – közvetlenül a munkabérek kifizetését követően teljesíti.

3. Az Egészségpénztár kötelezettséget vállal arra, hogy a Munkáltató számára az Alapszabállyal és a szolgáltatásokra vonatkozó egyéb szabályzatok rendelkezéseivel, módosításaival kapcsolatosan a szükséges tájékoztatást megadja.

4. A Munkáltató kijelenti, hogy az Egészségpénztár hatályos Alapszabályának a munkáltatói tagra vonatkozó rendelkezéseit ismeri és magára nézve kötelezőnek, tekinti.

II. A Munkáltató jogai, kötelezettségei és feladatai

1. A Munkáltató egyoldalú kötelezettséget vállal arra, hogy a Hozzájárulásban minden olyan Pénztártag részesül, aki a Munkáltatóval hónapja munkaviszonyban áll és pénztártagságáról a Munkáltatót tájékoztatta. A Munkáltató kijelenti, hogy a későbbiekben alkalmazásába kerülő munkavállalója részére is vállalja hónapos munkaviszony elteltével - a Hozzájárulás fizetését, ha az adott munkavállaló az Egészségpénztárnak tagja.

2.* A Munkáltató vállalja, hogy a jelen szerződés II.1 pontja szerinti valamennyi munkavállalójának Hozzájárulás címén a Pénztár részére megfizet:

a.) Ft/hó, azaz forint/hó összeget vagy

b.) a munkavállaló személyi jövedelemadó alapját képező havi keresetének %-át, vagy

c.) a béren kívüli juttatás (cafeteria) rendszerben munkavállalónként a munkavállaló által választott összeget.

2.1. A II.2. a) és b) pont esetében a Munkáltató meghatározhatja a Hozzájárulás összegét. Munkáltató tudomásul veszi, hogy az alaptagdíj, illetve a Hozzájárulás legkisebb összege havonta legalább 3.000 Ft.

3. A Munkáltató az első havi Hozzájárulást minden Pénztártag után az Alapszabály ide vonatkozó rendelkezései szerint, ezt követően havonta a tárgyhót követő hónap

* a nem kívánt rész törölendő

..... napjáig átutalással fizeti meg az Egészségpénztár **Kereskedelmi és Hitelbank Zrt-nél** vezetett **10201006-50047297** sz. számlája javára. Az első fizetési kötelezettség határideje: 2010. A munkáltató jogosult első alkalommal a munkavállalói belépő nyilatkozat záradékolása napjáig, de ezen naptól számított 3 hónapra visszamenőlegesen a Hozzájárulás egyösszegű átutalására.)

4. A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy saját Hozzájárulásának teljesítésével egyidejűleg, de attól elkülönítve – a Pénztártag írásbeli felhatalmazása alapján – a Pénztártag által az egyéni számlára teljesítendő esetleges többlet befizetést levonja a tag havi keresetéből és átutalja az Egészségpénztárnak. A levonás helyességéért és a határidőben történő átutalásért a Munkáltató felelős.

5. A Munkáltató havonta az alábbi adatokról írásban, a mellékletben részletezett elektronikus úton tájékoztatja az Egészségpénztárt,

Pénztártagonként a Pénztártag adóazonosítójának feltüntetésével

- a Hozzájárulás összegéről (munkáltatói befizetés)
- a Hozzájárulás vonatkozási időszakáról
- a Pénztártagtól levont tagdíj, illetve tagdíj kiegészítés összegéről (saját befizetés)

Adatváltozás esetén a Munkáltató a változást a legközelebbi adatszolgáltatásában jelenti az Egészségpénztárnak.

6. A Munkáltató a Hozzájárulás fizetését akkor szüneteltetheti, ha a Pénztártag is szünetelteti a tagdíj fizetését. Ebben az esetben a szüneteltetés időtartama nem lehet hosszabb, mint ameddig a Pénztártag is szünetelteti a tagdíj fizetését.

7. A Munkáltató a Hozzájárulás fizetését akkor is szüneteltetheti, ha a Pénztártag a Munkáltatótól ezt írásban kéri.

8. A Munkáltató a Pénztártag írásbeli kérelmére megszünteti a javára vállalt Hozzájárulás fizetését. Egyebekben a Munkáltató, a Pénztártag írásbeli felhatalmazása hiányában a Hozzájárulás fizetését csak minden Pénztártag munkavállalóra kiterjedően szüneteltetheti, vagy szüntetheti meg.

9. A Munkáltató köteles az Egészségpénztárral való kapcsolattartás céljából megbízottat kijelölni és személyének változásáról haladéktalanul tájékoztatni az

Egészségpénztárt. A munkahelyi megbízott felelős az Egészségpénztár részére szolgáltatandó adatok teljes körűségéért és helyességéért.

10. A Munkáltató által kijelölt munkahelyi megbízott
 neve/beosztása:
 telefon/fax száma :
 e-mail címe:.....

11. A Munkáltató jogosult tanácskozási joggal részt venni az Egészségpénztár küldöttgyűlésén, jogosult azon felszólalni, javaslatokat, észrevételeket tenni, szavazati joggal azonban nem rendelkezik.

12. Abban az esetben, ha a Hozzájárulás eléri vagy meghaladja az Egészségpénztár tagdíjbevételeinek 50%-át, a Munkáltatók képviselője jogosult az Ellenőrző Bizottságban szavazati joggal részt venni. A Munkáltató tudomásul veszi, hogy a Munkáltatók e jogukat közös képviselő útján gyakorolhatják.

III. Az Egészségpénztár jogai, kötelezettségei és feladatai

1. Az Egészségpénztár kötelezettséget vállal arra, hogy a Munkáltató által befizetett Hozzájárulást az Alapszabály, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezeli és használja fel.

2. Az Egészségpénztár kötelezettséget vállal arra, hogy évente írásos tájékoztatást ad a Munkáltatónak az Egészségpénztár összes tagdíjbevételeiről, azon belül a Hozzájárulások összegének arányáról, az éves tájékoztatáson túlmenően a Munkáltató kérésétől számított 10 napon belül rendkívüli tájékoztatást is ad.

3. Az Egészségpénztár kötelezettséget vállal, hogy a közgyűlés (küldöttgyűlés) időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Pénztártagokkal egyidőben közvetlenül a Munkáltatónak küldött meghívóval értesíti és a közgyűlésre (küldöttgyűlésre) meghívja.

5. Az Egészségpénztár köteles koordinátort kijelölni és személyének változásáról haladéktalanul tájékoztatni a Munkáltatót. A koordinátor a Munkáltató munkahelyi megbízottjával napi kapcsolatban áll, felelős az Egészségpénztáron belül a Munkáltatóval fennálló kapcsolat és információáramlás koordinációjáért.

Az Egészségpénztár által kijelölt koordinátor:

Neve: Szeili Éva

Munkahelyének címe: 1054 Budapest, Vécsey u. 3.

Telefon: 06 80 201 418, fax: 472-3240, E-mail: szeili.eva@dimenziocsoport.hu

IV. Záró rendelkezések

1. A szerződés 2010. napjától kezdődő hatállyal jött létre és határozatlan időre szól. A jelen szerződés hatályba lépésével a felek között fennálló, azonos tárgyú szerződés, megállapodás megszűntnek minősül.

A szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett, írásban közölt egyoldalú nyilatkozattal, 60 napos felmondási idővel felmondani.

2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetleg felmerülő vitás kérdéseket békés, tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy az Egészségpénztár székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

3. A szerződő felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés tartalmát, a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben egymásról megismert adatokat, információkat üzleti, illetve pénztár titokként kezelik és betartják a személyes adatok védelmére, kezelésére vonatkozó jogszabályokat. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződéses jogviszony megszűnését követően is, időhatár nélkül fennmarad.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2010

DIMENZIÓ Önkéntes Kölcsönös

Egészségpénztár

munkáltató