

## **DIMENZIÓ ÁPOLÁSI SZOLGÁLTATÁS**

A Pénztár által kibocsátott Egészségkártyával rendelkező pénztártagok és közeli hozzátartozóik a MAZSIHISZ Szeretetkórház (1145 Budapest, Amerikai út 53-55.) DIMENZIÓ Egészségpénztár által létrehozott Kiemelt Hotelszolgálati Részlegén emelt szintű tartós ápolási szolgáltatást vehetnek igénybe kedvezményesen az alábbi feltételekkel:

### **1. A szolgáltatás tartalma**

1.1. A MAZSIHISZ Szeretetkórház első emeletén kialakított Kiemelt Hotelszolgálati Részlegben 4 db 2 ágyas szobában vehető igénybe a hotelszolgáltatás. A szobák felszereltsége:

- Léghűtés
- Zuhanyzószoba
- Állítható, korszerű ágy
- Flat TV
- Hűtőszekrény, étkezőasztal
- Ágyanként külön telefonvonal

A részlegben külön társalgó található.

1.2. Az emelt szintű ápolási szolgáltatás elemei:

- Gyógytornász, geriatra, mobil hospice team, pszichológus
- Napi háromszori kóser étkezés (Az étrend összeállításánál figyelembe véve a betegségtípusokhoz rendelt kalória, fehérje és cukorbevitelt.)
- a kórház szak személyzete által rendezett foglalkozások (koncertek, filmvetítés, beszélgetések)

1.3. Speciális szabályok.

- A kórház által biztosított napi háromszori kóser étkezés mellett csak a Szeretetkórház saját büféjében-„tejes” és „húsos”-, a vallási szabályok betartásával kínált élelmiszerek fogyaszthatók.
- Főszabály szerint semmilyen otthon készült, vagy étteremből rendelt étel nem vihető be a kórházba.
- Gyümölcs és ásványvíz korlátozás nélkül fogyasztható
- Az esetleges alapanyagok módosítása miatt a vallási felügyelet folyamatosan ellenőrzi a büfében árusított termékeket. Engedélyezi az új termékek árusítását, illetve visszavonja esetlegesen az engedélyeket. A főportán lévő vallási felügyelet pontos tájékoztatást ad, illetve ellenőrzi a behozni kívánt élelmiszereket. A vallási felügyeletnek joga és kötelessége megakadályozni a nem kóser termékek bekerülését kórházunkba.
- Csak ruházat, tisztálkodó eszközök, valamint fogyasztáshoz nem kapcsolódó személyes, illetve használati tárgyak vihetők be az intézetbe (étkezés, pohár, bögre nem, ezeket a kórház biztosítja)

### **2. A szolgáltatás ára**

A kétágyas szobában történő elhelyezés költsége a pénztártag és közeli hozzátartozója számára egyaránt 5.400 Ft/fő/éj. Az árak változását a szolgáltató és a Pénztár minden év január 31-ig felülvizsgálja.

A szolgáltatás díja a szolgáltatás igénybevételének első napján egy hónapra előre (amely az adott hónapon túl további egy hónapra előre történő zárolással folytatódik), egy összegben kerül zárolásra a tag egyéni számláján. Amennyiben a szolgáltatás befejezésekor kiállított számla összege nem éri el a zárolt összeget, a számla összege kerül levonásra és kifizetésre a tag egyéni számlájáról.

### **3. A szolgáltatás igénybevételének feltétele**

Az emelt szintű ápolás célját szolgáló Kiemelt Hotelszolgálati Részleg a betegek tartós ellátását és gondozását végzi. Szakmai indokok alapján a Kiemelt Hotelszolgálati Részlegben való elhelyezést követően is felmerülhetnek a fentiekben nem felsorolt indokok, amelyek a kórházi egyéb osztályain történő elhelyezést teszik szükségessé.

#### **4. A szolgáltatás igénybevételének módja**

A pénztártagok jogosultságának igazolásához az alábbi azonosítók megadása szükséges:

- Egészségkártya
- Tagazonosító
- Adóazonosító szám
- Születési év, hó, nap, hely

Amennyiben nem a tag, hanem közeli hozzátartozója elhelyezése szükséges, fenti adatok megadása mellett a tag hozzájárulása is szükséges az elhelyezéshez. A hozzájárulást az 5. pontban leírt Betegkísérő lap aláírásával igazolja. Ennek hiányában a közeli hozzátartozó az igénybevétel teljes díját köteles egy összegben távozáskor –tartós ápolás esetén, havonta-a kórház által kiállított számla ellenében kifizetni. (A továbbiakban minden tagra vonatkozó szabály a közeli hozzátartozóra is érvényes)

#### **5. Előjegyzés**

A tagok kórházi elhelyezés igényének felmerülésekor a DIMENZIÓ Egészségpénztár Ügyfélkapcsolatának ápolási szolgáltatás felelőse koordinálja az elhelyezést. Az ápolási szolgáltatás felelős elérhetősége:

*Raufl Mónika, DIMENZIÓ Egészségpénztár, 1395 Budapest, Pf.: 433.*

*E-mail: [rauftl.monika@dimenziocsoport.hu](mailto:rauftl.monika@dimenziocsoport.hu)*

Az előjegyzés során az ápolási felelős figyelembe veszi

- a Kiemelt Hotelszolgálati egység kapacitáskihasználtságát
- az előjegyzésre váró tag állapotát,
- felvétel időpontjára vonatkozó kívánságát
- a beutaló orvos kérését
- a tag egyéni számláján rendelkezésre álló összeget (fedezetet kell biztosítani a 2. pontban jelzett, egy hónapra előre történő zároláshoz)

és ez alapján javaslatot tesz az elhelyezés időpontjára. Tájékoztatást ad az igénybevétel feltételeiről és esetleges költségeiről. Az ápolási felelős az egyeztetett időpontról faxon vagy e-mailen visszaigazolást küld a tagnak, aki azt aláírásával megerősítve postafordultával köteles visszaküldeni.

Amennyiben a Részleg kapacitása megtelt, a jelentkezőt várólistára tesszük, és azonnal értesítjük, amint lehetővé válik az elhelyezése.

Amennyiben az írásban megerősített előjegyzési napon a tag nem igényli az elhelyezést, a kórház jogosult a 2. pontban szereplő, egy napi díj zárolására és kiszámlázására az előjegyzési napot követő 24 órán belül.

Az előjegyzés lemondása írásban, az előjegyzési napot megelőző nap 12.00 óráig lehetséges. E szabály alól kivétel, ha az igénylő önhibáján kívül nem veszi igénybe az elhelyezést, és ezt írásban igazolni tudja.

Az igazolás benyújtására az előjegyzési napot követő 8 napon belül van lehetőség, e határidő elteltével a kórház a zárolt összegről kiállított számla ellenében jogosult a kifizetésre.

#### **6. Ügymenet**

A Kiemelt Hotelszolgálati Részlegre történő beérkezéskor egy Betegkísérő lap kitöltése szükséges, amelynek kötelező tartalmi elemei:

- Igénybevevő adatai (név, lakcím, születési idő, hely, TAJ szám, telefon, hozzátartozói minőség, igénybevétel díja)
- Pénztártag adatai (név, lakcím, születési idő, hely, telefon, adóazonosító jel, tagazonosító)
- Beküldő orvos neve
- Intézkedő orvos neve
- Beérkezés, távozás napja
- Közeli hozzátartozóra vonatkozó nyilatkozat

A betegkísérő lapot a vizsgálatok elvégzését az orvos szignójával jelzi, a lapot a kórház illetékese (ápolási főnővér) indítja és vezeti.

A szolgáltatás igénybevételének befejezésekor a kórház illetékese az igénybevett ápolási napok száma alapján állít ki számlát, amelynek összege a tag egyéni számlájáról kifizetésre kerül.