



**DIMENZIÓ Önkéntes Kölcsönös Egészségpénztár**

# **SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZATA**

Elfogadva: 5/2000.03.08 sz. Igazgatótanácsi határozattal  
Utolsó módosítás: /2009.(07.08) sz. Igazgatótanácsi határozattal  
Hatályba lépés: 2009. július 1.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1) A Szolgáltatási Szabályzat célja, hogy az Alapszabályban foglalt felhatalmazás alapján meghatározza a Pénztár által szervezett és finanszírozott egészségpénztári szolgáltatások igénybevételének egységes elveit és részletes szabályait, valamint megkönnyítse a pénztártagok eligazodását az igénybe vehető szolgáltatások között. A szolgáltatások igénybevételének itt nem részletezett szabályaira az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak által finanszírozható szolgáltatásokról szóló többször módosított 1993. évi XCVI. Törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2) A Szolgáltatási Szabályzat hatálya kiterjed:

- a DIMENZIÓ Egészségpénztárra (továbbiakban: Pénztár),
- a pénztártagokra, pénztártagok közeli hozzátartozóira,
- a Pénztárral szolgáltatásra irányuló szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra.

## II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK:

2.1 *Egyéni (személyes) Egészségterv (EET):*

a Pénztár az egészségőrző programon belüli stroke, illetve emésztőrendszeri szűrések alapján egyéni egészségtervet készít a pénztártagoknak. Az ebben foglalt javaslatok alapján igénybevett szolgáltatások közül több prevencióos szolgáltatásnak minősül.

### 2.3 Prevencióos szolgáltatás :

**Prevencióos szolgáltatás:** a Pénztárral szűrési, állapot felmérési tevékenységre szerződött egészségügyi szolgáltató által végzett egészségügyi állapotfelmérő vizsgálatok, amelyek eredményeinek felhasználásával személyes egészségterv készül.

A prevencióos szolgáltatások az Egészségterv-kérdőív, az Egészségterv, valamint a szakorvos által javasolt szolgáltatások körét tartalmazó lista alapján vehetők igénybe.

Egészségterv kérdőív a 6.sz. melléklet, Egészségterv 7. sz. melléklet.

Prevencióos szolgáltatásnak minősülnek az elkerülhető megbetegedések korai felismerésére irányuló szűrővizsgálatok, ideértve az OEP által nem finanszírozott, működési engedéllyel rendelkező szakorvos által végzett szűrővizsgálatok, különös tekintettel:

- Méhnyakrákszűrés,
- Emlőrákszűrés,
- Vastagbélrákszűrés,
- Prostatarászűrés,
- Mozgásszervi szűrés,
- AIDS szűrés,
- Mentális zavarok korai felismerését célzó szűrés,
- Fogászati szűrés

Az egészségügyi szolgáltatások akkor minősülnek prevencióos szolgáltatásnak, ha a pénztártag az egészségterv által javasolt életvezetési javaslat megértését, a javaslatok elfogadását és a megvalósításban való együttműködő készségét aláírásával igazolja és -

az egészségterv alapján indokolt szolgáltatások esetén - a személyes egészségterv a szolgáltatás igénybevételének időpontját megelőző két éven belül készül.

Az egészségterv alapján indokolt, prevencióos szolgáltatásnak minősülnek továbbá a:

- Szenvedélybetegségekről való leszoktatásra irányuló kezelések,
- Méregtelenítő kúra,
- Léböjtkúra,
- Preventív kúra mozgásszervi panaszok megelőzésére,
- Fogókúra program.

Prevencióos szolgáltatást a Pénztárral szerződéses kapcsolatban álló egészségügyi szolgáltatókon keresztül vehetik igénybe a tagok és hozzátartozóik.

A tag egyéni számláján fennálló számlakövetelésből a prevencióos szolgáltatás ellenértékéeként az egészségpénztár által az adóévben kifizetett összeg 10%-át adókedvezményként érvényesítheti a pénztártag az éves adóbevallásában.

A személyes egészségterv alapján indokolt, az egészség megőrzését és a betegségek megelőzését elősegítő - az orvosi javaslat alapján - igénybe vehető szolgáltatások közül:

- Gyógytorna, gyógymasszázs, fizioterápiás kezelések igénybevétele
- Gyógyfürdő, mozgásszervi betegeket ellátó nappali kórház, gyógyfürdőkórház, szanatórium, éghajlati gyógyintézet, klímagyógyintézet, gyógyvízcsarnok és gyógybarlang (barlangterápiás intézet) egészségügyi, gyógyellátásainak igénybevétele.
- Sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadások, így pálya-, uszoda-, terem-, foglalkozásokon részvételre jogosító stb. bérlet (nem tekinthető a sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadásnak az utazás, a szállás, a sportruházat és az étkezés költsége).

A prevencióos szolgáltatás keretében készült egészségterv 2 éves időtartamra helyettesíti az egészségtervben javasolt egészségügyi szolgáltatás támogatásához szükséges orvosi javaslatot.

2.4 *Orvosi javaslat:*

A szolgáltatások közül több csak orvosi javaslattal vehető igénybe. Az orvosi javaslat a szolgáltatás konkrét tárgyára kell, hogy vonatkozzék, bármely orvos kiállíthatja, formai követelménye és érvényességi ideje nincs. Az adott szolgáltatási igénybevételéhez esetleg készült orvosi javaslatot minden esetben csatolni kell a szolgáltatás igénybevételéről szóló számlához. Kiállításának dátumának az első szolgáltatás igénybevételének dátumát megelőzőnek vagy azzal megegyezőnek kell lennie.

2.2 *Minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmények:*

Országos Gyógyszerészeti Intézet (a továbbiakban: OGYI), Orvos és Kórháztechnikai Intézet (a továbbiakban: ORKI), Magyar Elektrotechnikai Ellenőrző Intézet (a továbbiakban: MEEI), valamint a Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatala (a továbbiakban: Hivatal);

2.3 *Közeli hozzátartozó:* a Ptk 685 § b.) bekezdése szerint: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha-és neveltgyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és nevelőszülő, a testvér, és az élettárs

2.4 *DIMENZIÓ Egységkártya*: olyan intelligens kártya, mely lehetővé teszi a kártyabirtokos azonosítását, hitelesítést, áru és szolgáltatás vásárlását készpénzfizetés nélkül, kedvezmények érvényesítését és mindezek ellenőrzését

### III. A PÉNZTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

A Pénztár szolgáltatásait saját maga szervezheti, vagy e célra szolgáltatásszervező intézményt is igénybe vehet. A Pénztár szolgáltatásszervezési tevékenységet – vállalkozási tevékenysége keretében – más pénztárak tagjai, valamint más magánszemélyek, illetve intézmények részére is végezhet.

A Pénztár kiemelt fontosságú tevékenységének tekinti az egészség védelmét szolgáló programok szervezését és finanszírozását

A Pénztár kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatásokat, valamint életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásokat nyújthat a pénztártagok, illetve rendelkezésük alapján a közeli hozzátartozók részére. az alábbiak szerint:

Szolgáltatások rendszere:

- Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások (adómentesen igénybe vehető)
- Életmódjavító egészségbiztosítási szolgáltatások (szja köteles, de nincs eho)

#### 3.1 Kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások

(az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) által nem, vagy csak részben finanszírozott szolgáltatások)

*a) egészségügyi szolgáltatás*, mely a társadalombiztosítási ellátás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások kiegészítése, vagy helyettesítése az egészségügyi szolgáltatónál megkötött szerződés alapján;

*c) otthoni gondozás*, amelyet a pénztártag vagy közeli hozzátartozója részére a helyi önkormányzat által kiadott működési engedéllyel rendelkező szolgáltató nyújthat; elszámolási szabály: szolgáltatói szerződés és orvosi javaslat szükséges

*d) gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelés igénybevételének támogatása*; elszámolási szabály: szolgáltatói szerződés szükséges

*e) fürdőszolgáltatás támogatása*, melynek keretében a gyógyfürdő, mozgásszervi betegeket ellátó nappali kórház, gyógyfürdőkórház, szanatórium, éghajlati gyógyintézet, klímagyógyintézet, gyógyvíz-ivócsarnok és gyógy-barlang (barlangterápiás intézet) egészségügyi szolgáltatásai, gyógyellátásai igénybevételének támogatása, vagy közfürdők fürdőgyógyászati részlege által nyújtott gyógykezelések igénybevételének támogatása nyújtható; elszámolási szabály: szolgáltatói szerződés és orvosi javaslat szükséges

*f) látássérült személyek életvitelét elősegítő szolgáltatás*, mely a Braille írással készült könyvek, magazinok árának, a vakvezető kutyával összefüggő költségek támogatása, valamint vak pénztártag, vagy pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangoskönyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása lehet; elszámolási szabály: hatósági igazolás szükséges

*g) életvitelt elősegítő szolgáltatás*, amely mozgáskorlátozott vagy fogyatékos személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása (így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárók, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése) lehet elszámolási szabály: hatósági igazolás szükséges

*h) a szenvedélybetegségről való leszoktatásra irányuló kezelések támogatása*, mely igénybe vehető egészségügyi szolgáltatónál, illetve az 51/C. § a) pontjában foglalt szolgáltatásként; elszámolási szabály: szolgáltatói szerződés szükséges

*i) a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása*;

1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló jogszabályban meghatározott, hatóság által engedélyezett, lakosság számára közvetlenül forgalmazott humán gyógyszerek (beleértve a homeopátiás gyógyszereket és az immunológiai készítményeket is) árának támogatása;
2. az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló jogszabályban meghatározott egyedi gyógyszerbeszerzés keretében alkalmazásra kerülő gyógyszerek és immunológiai készítmények árának támogatása;
3. orvosi vényen rendelt egyedi összetételű (magisztrális) gyógyszerkészítmények árának támogatása;
4. a hatályos Magyar Gyógyszerkönyvben és a hatályos Formulae Normalesben meghatározott, közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas gyógyszeranyagok árának támogatása;
5. az anyatej-helyettesítő és anyatej-kiegészítő tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása;
6. a speciális gyógyászati célra szánt tápszerekről szóló jogszabályban meghatározott tápszerek megvásárlásának támogatása;
7. társadalombiztosítási támogatással rendelhető, illetve kölcsönözhető gyógyászati segédeszközökről, a támogatás összegéről és mértékéről szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközök megvásárlásának, kölcsönzésének támogatása, a társadalombiztosítás által nem finanszírozott részre, vagy e támogatás igénybevétele nélküli megvásárlásának, valamint javításának támogatása; elszámolási szabály: orvosi javaslat szükséges
8. közvetlen lakossági felhasználásra alkalmas, minőségi tanúsítványok kiadására jogosult intézmény által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező, illetve CE jelöléssel ellátott, az orvostechnikai eszközökről szóló jogszabályban meghatározottak szerinti orvostechnikai eszköz megvásárlásának támogatása;

9. egészségügyi hatóság által engedélyezett csecsemő- és betegápolási cikkek megvásárlásának támogatása;

10. gyógyvizek és gyógyiszap megvásárlásának támogatása;

11. Az Országos Gyógyszerészeti Intézet által kiadott engedélyszámmal és forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek;

12. az 1-11. pontokban felsorolt termékek házhoz szállítása

j) *pénzbeli kiegészítő egészségbiztosítási szolgáltatások*, amely a pénztártag kieső jövedelemének teljes vagy részbeni pótlásaként az Ebtv. 44. §-a szerinti keresőképtelenség esetén, valamint a megváltozott munkaképesség miatt keresettel nem rendelkező személyek részére nyújthatók;

k) *hátramaradottak segélyezése*: a pénztártag halála esetén;

A Pénztár a szolgáltatást a Pénztártag halála esetén az őt eltemetető közeli hozzátartozó részére nyújtja. A Pénztár a temetéssel összefüggő költségeket téríti meg az egyéni egészség számla fedezete erejéig.

A szolgáltatás a temetési költséget igazoló számla és a halotti anyakönyvi kivonat másolatának benyújtásával vehető igénybe.

l) *gyógyüdülés támogatása*, melynek keretében a természetes gyógytényezőkről szóló jogszabályban (74/1999. EüM rendelet) meghatározottak szerinti gyógyüdülőben, vagy gyógyszállóban igénybe vett, egészségügyi szolgáltatást is tartalmazó gyógyüdülés igénybevétele támogatható;

m) *egészségügyi üdülés támogatása*, melynek keretében a kereskedelmi és fizetővendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról szóló jogszabályban meghatározottak szerinti szállodában vagy üdülőházban, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 8.33. pontjában meghatározott üdülőben igénybe vett olyan üdülés igénybevétele támogatható, melynek során a szálloda, az üdülőház, illetve az üdülő saját gyógyászati részlegén, illetve más gyógyintézet szolgáltatásainak bevonásával - a pénztárral egészségügyi szolgáltatóként kötött szerződésben foglaltak szerint - egészségügyi szolgáltatást nyújt;

n) *a sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadások támogatása*, melynek keretében különösen pálya-, uszoda-, teremhasználatra, illetve foglalkozáson való részvételre jogosító bérletjegy megvásárlása támogatható. Nem tekinthető a sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadásnak az utazás, a szállás, a sportruházat, sportlábbeli és az étkezés költsége. Fogyatékos személyek esetén a sporttevékenységhez kapcsolódó kiadásnak minősül a fogyatékkal élő személy sportolásához szükséges sportruházat, sportlábbeli, utazás, szállás költsége, ideértve a fogyatékos személy sportolásához szükséges kísérő(k) utazásának és szállásának költségét. A sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadások támogatása személyenként és naptári évenként legfeljebb a tárgyév január 1-jén érvényes minimálbér havi összegének mértékéig vehető igénybe.

3.2 A 3.1 bekezdés l) és m) pontjában foglalt szolgáltatások naptári évenként együttesen legfeljebb 160 ezer forint összegben, több szolgáltatásra jogosult személy által történő együttes igénybevétele esetén naptári évenként együttesen legfeljebb 240 ezer forint összegben vehetők igénybe.

### 3.3 Életmódjavító egészségpénztári szolgáltatások:

a) *természetgyógyászati szolgáltatás*, amely a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló jogszabályban felsorolt, az ott meghatározott feltételeknek megfelelő szolgáltató által nyújtott - az 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási körbe nem tartozó - szolgáltatások igénybevételeinek támogatása lehet;

b) *rekreációs üdülés*, melynek keretében a kereskedelmi és a fizető-vendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról szóló jogszabályban meghatározottak szerinti wellness hotelben igénybe vett, szállodai szolgáltatással egybekötött egészségügyi szolgáltatást tartalmazó üdülés támogatható;

c) *sporteszköz vásárlásának támogatása*, melynek keretében az aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épiséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejdédő) vásárlása, illetve bérleése támogatható;

A Pénztár a támogatás szempontjából nem tekinti sporteszköznek a:

- sportruházatot, sportlábbelit,
- sporteszközök szállítására és tárolására szolgáló eszközöket,
- sporteszközök alkatrészeit,
- nem emberi izomerővel hajtott eszközöket.

d) *életmódváltozást elősegítő szolgáltatás*, melynek keretében az alábbi, egészségügyi szolgáltató vagy természetgyógyász által nyújtott - az 51/B. § (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatási körbe nem tartozó - szolgáltatások igénybevétele támogatható:

1. méregtelenítő kúra,
2. léböjtkúra,
3. preventív kúra mozgásszervi panaszok megelőzésére,
4. fogyókúra program;

e) *gyógyteák, fog- és szájápolók megvásárlásának támogatása*.

### 3.4 A szolgáltatások elszámolására vonatkozó szabályok

3.4.1 . A Pénztár által kibocsátott Egészségkártya felhasználása esetén a Pénztár a Kártyahasználati szabályzatban meghatározott feltételek esetén készpénzkímélő módon teljesít kifizetést a Pénztártag által igénybevett szolgáltatásra.

3.4.2 Többes igénybevétel igazolásához az alábbi megoldások lehetségesek:

- a.) Kártyaelfogadó helyen a nyilatkozaton kell szerepeltetni, hogy közeli hozzátartozó számára is történik vásárlás.
- b.) „B” típusú vagy nem szerződött szolgáltatónál történő vásárláskor a Pénztár, vagy a tag neve és adatai készpénzes számla beküldéséhez csatolandó formanyomtatványon be lehet jelölni, hogy sporteszközvásárlás és gyógyüdülés esetében többes igénybevétel történt-e. Így a tag igazolni tudja, hogy jogosult a magasabb limitet kihasználni.
- c.) sporttevékenység többes limitének felhasználásához a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozók (e célt szolgáló nyilatkozaton) történő bejelentése szükséges

3.4.3 A limiten felüli vásárlás az SZJA tv. 1. mell. 6.5 pontja szerint a pénztártag adóköteles egyéb jövedelmének minősül.

Limiten felüli vásárlás kártyával nem lehetséges, de külön kérés alapján van rá mód. Készpénzes vásárlás esetén a Pénztár a számlát csak akkor fizeti ki, ha a tagnak szóló figyelmeztetésre válaszul a tag ezt írásban kéri.

3.4.3/A A tárgyévét megelőző évben teljesített szolgáltatások számláit legkésőbb június 30-ig beérkezően lehet a Pénztárhoz benyújtani, úgy, hogy azok kiegyenlítésére július 15-ig sor kerülhessen.

3.4.4 2007. június 1-jétől a 3.3 pontban szereplő életmódjavító szolgáltatások igénybevétele esetén a pénztártagnak adóköteles jövedelme keletkezik

3.4.5 Zárolásra vonatkozó szabályok

3.4.5.1 A pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel. A zárolt összeg felhasználása csak akkor történhet meg, ha az igénybevett szolgáltatás jogszerűségéről a pénztár meggyőződött.

3.4.5.2 A zárolás megszűnik:

- a) az összeg felhasználásával,
- c) a jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon.

3.4.5.3 A tagsági jogviszony megszűnése esetén a zárolt összeg a tag (kedvezményezett), átlépése esetén az átvevő pénztár részére nem fizethető ki, illetve nem utalható át. Amennyiben a zárolás megszűnését követően marad fenn összeg, akkor az a tag követelése, amit a pénztár utólagos elszámolás keretében a tag (kedvezményezett), átlépés esetén az átvevő pénztár részére a zárolás megszűnését követő 15 napon belül kifizet, illetve átutal.

3.4.5.4 Kártyás tranzakciók kezelése

A számlák beküldésére a kártyás szolgáltatónak 30 nap áll rendelkezésére, ennek elmulasztása esetén a zárolás a 181. napon feloldásra kerül. A szolgáltató a követelése érvényesítése érdekében a Pénztár közvetítésével megkeresheti a tagot, de a tag elérhetőségeit a Pénztár semmilyen módon nem adja ki a szolgáltatónak.

#### 3.4.5.5 Életmódjavító szolgáltatások elszámolása

a.) Kártyás tranzakciók kezelése

Amennyiben a szolgáltató a 3.4.3./A pontban rögzített határidőn túl küldi be a számlát, a Pénztár a zárolástól számított 180 napon belül köteles elszámolni, ezzel azonban a tagnak adóköteles jövedelme keletkezik, melyről a Pénztár értesíti a szolgáltatót az esetleges következmények vállalása érdekében.

b.) Készpénzes számlák kezelése

A határidőn túl beküldött számla esetében a Pénztár nyilatkozatot kér a tagtól, melyben vállalja az adóköteles jövedelem keletkezését a készpénzes számla elszámolása esetén.

3.4.6

Jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatásnak minősülő szolgáltatás

- a) amelynek nyújtását, igénybe vételét jogszabály nem teszi lehetővé;
- b) a pénztár alapszabályában nem szereplő szolgáltatás;
- c) amely igénybe vehetőségéhez előírt jogszabályi és/vagy pénztári alapszabályi feltétel(ek) nem teljesül(nek) – ideértve a szolgáltatás megkezdését, illetve folyósításának tartamát;
- d) amelynek összege meghaladja a jogszabályban és/vagy a pénztár alapszabályában meghatározott legnagyobb összeget;
- e) amely meghaladja a jogszabályban és/vagy a pénztár alapszabályában meghatározott időtartamot és/vagy mértéket.

Amennyiben pénztártag által elszámolásra benyújtott készpénzfizetési számlán a jogszabály szerint nem támogatható termék(ek) szerepel a számla végösszegéből az el nem számolható termék(ek) értékét a Pénztár nem fizeti ki. A kártyával fizetett terméket vagy szolgáltatást a pénztár a kártyaelfogadó helynek megtéríti.

A szolgáltatások jogalap nélkül történő igénybe vételének anyagi következményeit az azt igénybe vevő tag viseli.”

3.4.7

**Elszámolható és nem elszámolható szolgáltatások és az adóköteles jövedelem összefüggései:**

**a.) Jogalap nélküli vásárlás 1.**

Jogszályban, alapszályban nem felsorolt szolgáltatás vásárlása, elszámolás megtagadása (nem keletkezik adóköteles jövedelem)

aa.) Nem elszámolható termékek/szolgáltatások egyik csoportjába azok tartoznak, amely jogszályban, alapszályban szereplő szolgáltatási csoportok egyikébe sem tartozik. Ezen számla kifizetését a Pénztár megtagadja.

ab.) Nem elszámolható termékek/szolgáltatások másik csoportjába azok tartoznak, amelyek jogszályban, alapszályban szereplő valamely szolgáltatási csoportba tartoznak (pl. gyógyászati segédeszköz, sporteszköz), de a szolgáltatási csoporton belül egyes termékek/szolgáltatások vásárlása nem elszámolható, és a Pénztár ezek esetében megtagadja a kifizetést. Ilyen pl. a szolgáltatási szabályzat mellékletében szereplő felsorolás az elszámolható és nem elszámolható sporteszközökről, vagy gyógyhatású termékek közül az arckozmetikumok.

**b.) Jogalap nélküli vásárlás 2.**

Jogszályban, alapszályban felsorolt szolgáltatás megfelelő feltételek nélküli vásárlása, elszámolás engedélyezése, adóköteles jövedelem keletkezésének lehetősége

Ez esetben a termék/szolgáltatás elszámolható szolgáltatási csoportba és azon belül is engedélyezett szolgáltatások közé tartozik, de valamely, jogszály által előírt plusz feltétel az elszámoláskor nem teljesül, pl. gyógyhatású termék, gyógyászati segédeszköz, de nem OGYI engedélyes, vagy nem szerepel a számlán CE jelzés vagy sporteszközvásárlás és üdülés esetén túllépi a limitet, vagy ahol szükséges, ott hiányzik az orvosi javaslat, stb.

Ezen termékek/szolgáltatások elszámolása előtt a Pénztár írásban értesíti a tagot a hiányzó feltétele teljesítéséről, és csak ennek pótlása esetén mentesül a tag az adóköteles jövedelem keletkezéséről.

**c.) Életmódjavító szolgáltatás vásárlása**

Ezek a szolgáltatások adófizetési kötelezettség keletkezése mellett vehetők igénybe.

A pénztárnak ezen szolgáltatások igénybevételével SZJA fizetési kötelezettsége keletkezik, és önadózóvá válik.

A 3.3 pontban felsorolt szolgáltatások igénybevételekor azért keletkezik adóköteles jövedelem, mert a termék/szolgáltatás jogszerűen elszámolható egyéni számláról, de csak az Öpt és SZJA törvényben kifejezetten rögzített adóteher mellett. Ezen termék/szolgáltatás számlájának beérkezésekor a Pénztár nyilatkozatot kér a tagtól az elszámolás esetén keletkező adókötelezettség kifejezett vállalásáról.

Az adóköteles jövedelem bevallásának szabályait részletesen a Szolgáltatás-ellenőrzési és elszámolási Szabályzat tartalmazza.

**3.4/A A szolgáltatás igénybevételének szabályai**

3.4/A.1 A Pénztár a 3.1-3.3 pontban szereplő szolgáltatások (a 3.3.2 és a 3.3.3 kivételével) keretében kizárólag a pénztárg tag egyéni számláján nyilvántartott összeg terhére nyújt

szolgáltatást. A szolgáltatásokat minden aktív tagviszonnyal rendelkező tag és közeli hozzátartozója is igénybe veheti, amennyiben a pénztárg tag egyéni számláján a szolgáltatás ellenértékének megfelelő összeggel rendelkezik.

3.4/A.2 A 3.1/A pontban szereplő vizitdíjhoz és kórházi napidíjhoz történő hozzájárulás esetében a pénztár és az egészségügyi szolgáltató között nincs szükség szerződéskötésre. A vizitdíj, kórházi napidíj megfizetését a pénztárg tag saját (közeli hozzátartozója) nevére kiállított, az egészségügyi szolgáltató által a vizitdíj, illetve a kórházi napidíj megfizetéséről kiállított nyugta, illetve számla pénztár részére történő eljuttatásával igazolja.

3.4/A .3. A szolgáltatás igénybevételének helye:

A 3.1, 3.3 pontokban szereplő szolgáltatásokat a Pénztárral szolgáltatási szerződésben álló szolgáltatóknál vásárolhatják meg a pénztárg tagok. A 3.1 b.), f.), g.), i.), j.), k.), és 3.3 a.), c.), e.) pontok alapján finanszírozott termékek estében a szolgáltató és a Pénztár között szerződéskötésre nincs szükség. Ezen termékek megvásárlását a pénztárg tag saját nevére és címére, a pénztárg tagazonosítójával kiállított, a számviteli törvény előírásainak megfelelő általános alaki kellékekkel ellátott számla Pénztár részére történő eljuttatásával igazolja.

3.4/A .4 Szolgáltatók típusai:

**„A” kategória=Kártyaelfogadó hely:** a szolgáltató vállalja a DIMENZIÓ Egységkártyával történő fizetés szabályait, megegyezés szerinti árendeményt nyújt a pénztárg tagok részére.

**„B” kategória:** egyéb szerződött szolgáltató a Pénztárral szerződéses viszonyban áll, a pénztárg tag készpénzzel fizethet, a Pénztár minőségbiztosítási rendszere nem terjed ki a szolgáltatóra, a szolgáltató kötelezően árendeményt nem nyújt a pénztárg tagok részére, A szerződött szolgáltatókról a Pénztár nyilvántartást vezet, honlapján közlést és a kártyaelfogadó helyeket egyéb nyomtatványain is hozzáférhetővé teszi a tagok számára. A továbbiakban, ha egy tag újra ennél a szolgáltatónál kíván szolgáltatást igénybe venni, szerződéskötésre nincs szükség, csak a számlát kell az Egységpénztárhoz eljuttatnia és kéri az ellenérték átutalását bankszámlaszámára.

**Az alábbi táblázat szerint történhetnek a vásárlások:**

Pénztárg	Szerződött szolgáltatónál		Nem szerződött szolgáltatónál
	„A” KÁRTYÁS SZOLGÁLTATÓNÁL	„B” TÍPUSÚ SZOLGÁLTATÓNÁL	
RENDELKEZIK KÁRTYÁVAL	- kártyával - telefonos authorizációval - készpénzzel	készpénzzel	készpénzzel
NEM RENDELKEZIK	készpénzzel	készpénzzel	készpénzzel

KÁRTYÁVAL			
NEM RENDELKEZIK FEDEZETTEL	készpénzzel	készpénzzel	készpénzzel

A fogászati szolgáltatókkal a Pénztár egységes árképzésben állapodott meg, ennek részletes rendelkezéseit az Alapszabály melléklete tartalmazza.

### 3.4/A .5 A szolgáltató kiválasztása

A pénztártag a szolgáltatók listája alapján tájékozódhat az igényelt szolgáltatást kínáló szolgáltatókról. A Pénztár a kártyaelfogadó helyek listáját tevékenységi kör és típus szerinti bontásban a honlapján hirdeti.

### 3.4/A .6 Szerződéskötés a szolgáltatókkal:

#### Szerződéskötés „A” kártyaelfogadó helyel

- Kezdeményezi: a pénztár és a kártyaszolgáltató (Medismart Kft.).
- Szerződés formája: kártyaelfogadó típusú szolgáltatási szerződés
- Részletes, szolgáltatásokra lebontott szolgáltatási jegyzék, ármegállapodás.
- Kedvezmények kikötése

#### Szerződéskötés „B” kategóriás szolgáltatóval

- Kezdeményezi: a Pénztár vagy a tag, esetleg a szolgáltató.
- Szerződés formája: B típusú szolgáltatási szerződés
- Csak a szolgáltatás fő területeire lebontott szerződés
- Ármegállapodás nincs.
- Kedvezmények kikötése nem kötelező.

Az Internetről letöltött vagy az ügyfélszolgálattól, menedzsertől megkapott „B” típusú szerződésmintát a tag vagy a szolgáltató az igényelt szolgáltatás helyén az aláírásra jogosulttal két eredeti példányban aláír(at)ja, és eljuttatja az Egészségpénztárhoz.

Tartalmi elemei a következők:

- a szerződő felek azonosító adatai (megnevezés, székhely,, adószám, nyilvántartási vagy cégjegyzékszám, bankszámlaszám, képviselő személye)
- a szolgáltatások megnevezése,
- szolgáltatások igénybevételének helye, ideje

### 3.4/A .3.7 Ügymenet

#### Kártyaelfogadó hely esetén:

A vásárlás részletes szabályait a Kártyaszabályzat II. fejezet 2. pontja tartalmazza. A szolgáltató a számlát a mellékletekkel együtt a Pénztárhoz eljuttatja.

#### „B” típusú szerződött szolgáltató esetén:

Számlaegyenleg lekérdezése: nincs

Fedezetbiztosítás: nincs

Zárolás: nincs

Számlakiállítás

A Szolgáltató az elvégzett egyéni számlás szolgáltatásról a Pénztár nevére és címére szóló készpénzfizetési számlát állít ki.

A számlán fel kell tüntetni:

- pénztártag nevét és tagazonosítóját
- szolgáltatás dátumát

A teljesítés igazolása: A Pénztártag a teljesítést a számlával együtt küldött nyilatkozaton aláírásával igazolja.

Számlaküldés: A pénztártag a szolgáltató által kiállított készpénzfizetési számlát a Pénztárhoz eljuttatja és kéri az ellenérték egyéni számlájáról bankszámlájára való átutalását. Amennyiben a szolgáltatás csak orvosi javaslatral vehető igénybe és a pénztártag nem rendelkezik érvényes EET-vel, amely tartalmazná az igénybevett szolgáltatásra vonatkozó javaslatot, a számlához csatolva szükséges a szolgáltatásra vonatkozó orvosi javaslat beküldése. Ennek hiányában a Pénztár a számlát összegét nem fizeti ki a pénztártag egyéni egészség számlájáról.

Feldolgozás: A Szolgáltató a vonatkozó szabályok szerint dolgozza fel a Pénztár részére megküldött számlát

Ellenőrzés: A beérkezett számlákat a Pénztár illetékes munkatársai tartalmi és formai szempontok szerint ellenőrzik.

### Számviteli Bizonylatok

- Számla, egyszerűsített számla
- Speciális számviteli bizonylat [9.§(4) ]
- Ezek papíron és elektronikusan is (elektronikus számla: elektronikusan aláírt, időbélyegzővel ellátott vagy EDI)
- A 9.§ (4) szerinti, több taggal kapcsolatos gazdasági eseményről szóló elektronikus dokumentum

A szerződött szolgáltató vagy a pénztártag által elszámolásra benyújtott számlán kizárólag jogszerűen igénybevett szolgáltatás illetve vásárolt termék tüntethető fel, egyéb esetben adóügyi felelősség a pénztártagot terheli.

Csak a számviteli törvény előírásainak megfelelő, általános alaki kézzel ellátott, az Egészségpénztár nevére kiállított és a Pénztárral szerződésben álló szolgáltató által kiadott számlát, egyszerűsített számlát vagy hiányában a Pénztár által teljesített kifizetés alapjául az alábbiakban meghatározott tartalommal rendelkező bizonylatot fogadja el a Pénztár. Ettől eltérően kifizetés teljesíthető meghatározott, a Pénztár nevére kiállított elektronikus dokumentum alapján is. Az egészségpénztári szolgáltató a számlán, egyszerűsített számlán, a bizonylaton vagy az elektronikus dokumentumon az igénybevevő pénztártag (közeli hozzátartozó) nevét és azonosítóját feltüntetni.

A Pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló bizonylat kötelező tartalmi elemei:

- a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy más azonosítója,
- a bizonylat kibocsátásának kelte,

- a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma,
- a vevő neve, címe, valamint közösségi adószáma - ennek hiányában adószáma - ha a vevő az adó fizetésére kötelezett,
- a Közösségen belüli adómentes értékesítés esetén a vevő közösségi adószáma,
- a teljesítés időpontja,
- a termék (szolgáltatás) megnevezése, valamint besorolási száma, amely legalább beazonosításhoz szükséges,
- a termék, szolgáltatás - amennyiben az utóbbi természetes mértékegységben kifejezhető - mennyiségi egysége és mennyisége,
- a termék, szolgáltatás egységára,
- a termék (szolgáltatás) ellenértéke összesen,
- a bizonylat végösszege,
- a fizetés módja és határideje.
- Átutalásos számla esetén - a szabályosság ellenőrzése után - a Pénztár a szerződésben foglalt határidőn belül átutalja az összeget a szolgáltatónak.
- Késpénzfizetéses számla esetén a pénztártag kifizeti a számlát, majd benyújtja a helyi pénztári ügyintézőnek. Az ügyintéző - ellenőrzés után - intézkedik a pénztáron keresztül a tag részére történő kifizetésről.

A pénztár részére megküldött elektronikus dokumentum több pénztártaggal kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. A pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló elektronikus dokumentumnak legalább a bizonylatra vonatkozó tartalommal kell rendelkeznie. Az elektronikus dokumentumot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni.

Amennyiben a számla közeli hozzátartozó nevére szól, az azonosítás megkönnyítése érdekében a tag nevét és tagi azonosítóját fel kell tüntetni a számlán.

### 3.4/A.8 A szolgáltatások átruházása

Az egyéni számla terhére - a számlán nyilvántartott összeg erejéig - egészségügyi szolgáltatás a Pénztártag előzetes írásos engedélye alapján a közeli hozzátartozóra (Ptk. 685§ b.) átruházható. Az engedély megadására „B típusú szolgáltató esetén erre egy külön nyilatkozat áll rendelkezésre.

A Pénztártag írásban nyilatkozik arról, hogy kinek a részére (azonosításra alkalmas adatok), milyen ellátásra (a jelen Szolgáltatási szabályzatban szereplő ellátások valamelyikének megjelölése), és milyen mértékig (kezelések száma, vagy összehatár megjelölése) engedi megterhelni egyéni számláját. Az egyéni számla terhére valamennyi szolgáltatás, így az Egységőrző Program is igénybe vehető a közeli hozzátartozó részéről. A kártyával történő vásárlás szabályairól a Pénztár Kártyaszabályzata rendelkezik. Az Egységőrző kártya használata nem ruházható át senkire, így közeli hozzátartozóra sem, de mód van társkártya igénylésére.

### 3.5. Dimenzió Plusz Program (Szolidáris alapon finanszírozott szolgáltatások)

A szolidáris alapon finanszírozott szolgáltatások 2008.01.01-től megszűnnek, a 2004.01.01 óta rendelkezésre álló keretből fennmaradt összeg a szolidáris szolgáltatásra jogosultak között egyéni számlájuk arányában felosztásra kerül.

### 3.6 DIMENZIÓ Prémium szolgáltatás

3.6.1 A Pénztár által kibocsátott Egységőrző kártyával rendelkező pénztártagok az alábbi táblázatban szereplő intézmények DIMENZIÓ Egységőrző pénztár által létrehozott Hotelszolgáltatási részlegén (fekvőbeteg ellátás esetén) kedvezményekben részesülnek: (a táblázat a kedvezmény felett fizetendő, egyéni számláról finanszírozható összegeket tartalmazza):

A részlegeken történő elhelyezés ideje alatt az igénybevevők mentesülnek a kórházi napidíj megfizetése alól. Az igénybevétel részletes szabályait a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

#### 3.6.2 A Szent Imre Kórház Kiemelt Hotelszolgáltatási Részlegén igénybe vehető szolgáltatás részletes tartalma

A Szent Imre Kórház „A” szárnyának földszintjén kialakított Kiemelt Hotelszolgáltatási egységében 3 db 2 ágyas, 2 db egyágyas és egy apartman szobában vehető igénybe a hotelszolgáltatás. A szobák felszereltsége:

- Léghőszabályozás
- Zuhanyzós fürdőszoba
- Elektromos mozgatószék felfüggesztésű korszerű ágy
- Plazma TV
- Hűtőszekrény, étkezőasztal

A szolgáltatás magában foglalja a kiemelt nővérellátást és egyéni diéta és étkezés lehetőségét.

#### 3.6.3 A szolgáltatás igénybevételének feltétele:

A Kiemelt Hotelszolgáltatási egység a betegek aktív ellátását és gondozását végzi. A betegek elhelyezése a szakma szabályai szerint történik, ezért a kiemelt hotelszolgáltatás szolgáltatás az alábbi feltételek fennállása esetén nem biztosítható:

- Krónikus megbetegedés (elfekvő osztályon történő elhelyezés szükségessége esetén)
- Fertőző betegség
- Műtét után vagy akut panaszokkal bekerülő betegek esetében 23 óras felügyeletet szükségessége
- Szülészeti, nőgyógyászati ellátás
- Lipid részlegén történő elhelyezés indokoltsága
- Intenzív terápiás ellátás szükségessége

Szakmai indokok alapján Kiemelt Hotelszolgálati egységben való elhelyezést követően is felmerülhetnek a fentiekben nem felsorolt indokok, amelyek a kórházi egyéb osztályain történő elhelyezést teszik szükségessé. Sürgősségi esetekben helyhiány esetén az elhelyezés az első lehetséges alkalommal történik.

#### 3.6.4 A szolgáltatás igénybevételének módja:

A pénztártagok jogosultságának igazolásához az alábbi azonosítók megadása szükséges:

- Egészségkártya
- Tagazonosító
- Adóazonosító szám
- Születési év, hó, nap, hely

Amennyiben nem a tag, hanem közeli hozzátartozója elhelyezése szükséges, fenti adatok megadása mellett a tag hozzájárulása is szükséges az elhelyezéshez. A hozzájárulást a 3.6.5 pontban leírt Betegkísérő lap aláírásával igazolja. Ennek hiányában a közeli hozzátartozó az igénybevétel teljes díját köteles egy összegben távozáskor a kórház által kiállított számla ellenében kifizetni. (A továbbiakban minden tagra vonatkozó szabály a közeli hozzátartozóra is érvényes)

#### 3.6.5. Előjegyzéssel

A tagok kórházi elhelyezés igényének felmerülésekor a Félix Medical Kft. kórházban működő diszpécser szolgálata koordinálja az elhelyezést. A diszpécser személyesen a Szent Imre Kórház betegirányítási recepcióján, illetve telefonon (06-80-203-053) érhető el. Az előjegyzés során a diszpécser figyelembe veszi

- a Kiemelt Hotelszolgálati egység kapacitáskihasználtságát
- az előjegyzésre váró tag állapotát,
- felvétel időpontjára vonatkozó kívánságát
- a beutaló orvos kérését

és ez alapján javaslatot tesz az elhelyezés időpontjára. Tájékoztatást ad az igénybevétel feltételeiről és esetleges költségeiről. A diszpécser az egyeztetett időpontról faxon vagy e-mailen visszaigazolást küld a tagnak, aki azt aláírásával megerősítve postafordultával köteles visszaküldeni.

Amennyiben az írásban megerősített előjegyzési napon a tag nem igényli az elhelyezést, a kórház jogosult a 3.6.2 pontban szereplő, kedvezmény nélküli egy napi díj zárolására és kiszámlázására az előjegyzési napot követő 23 órán belül.

Az előjegyzés lemondása írásban, az előjegyzési napot megelőző nap 12.00 óráig lehetséges. E szabály alól kivétel, ha az igénylő önhibáján kívül nem veszi igénybe az elhelyezést, és ezt írásban igazolni tudja.

Az igazolás benyújtására az előjegyzési napot követő 8 napon belül van lehetőség, e határidő elteltével a kórház a zárolt összegről kiállított számla ellenében jogosult a kifizetésre.

#### 3.6.6 Sürgősségi ellátás esetén

Amennyiben a tag a kórház Sürgősségi Betegfelvételi Egységen (SBE) kerül felvételre, és a Kiemelt Hotelszolgálati egységen történő elhelyezésre tart igényt, szükséges jeleznie

DIMENZIÓ Egészségpénztári tagságát. Az SBE értesíti a kórházi diszpécsert, aki a tag azonosítását és jogosultságának igazolását követően intézkedik a Kiemelt Hotelszolgálati egységen történő elhelyezésről, amennyiben van szabad kapacitás. Ennek hiányában koordinálja a beteg más kórházi osztályon történő elhelyezését, és azonnal intézkedik, amint a Kiemelt Hotelszolgálati egységen történő elhelyezés lehetővé válik ( a 3.6.3 pontban szereplő feltételek ebben az esetben is érvényesek).

#### 3.6.7 Ügymenet

A Kiemelt Hotelszolgálati egységre történő beérkezéskor egy Betegkísérő lap kitöltése szükséges, amelynek kötelező tartalmi elemei:

- Igénybevevő adatai (név, lakcím, születési idő, hely, TAJ szám, telefon, hozzátartozói minőség, igénybevétel díja)
- Pénztártag adatai (név, lakcím, születési idő, hely, telefon, adóazonosító jel, tagazonosító)
- Beküldő orvos neve
- Intézkedő orvos neve
- Beérkezés, távozás napja
- Közeli hozzátartozóra vonatkozó nyilatkozat

A betegkísérő lapot a vizsgálatok elvégzését az orvos szignójával jelzi, a lapot a diszpécser indítja és vezeti.

Amennyiben közeli hozzátartozó volt az igénybevevő, a távozás napján a diszpécser zárolja a tag egyéni számláján a Kiemelt Hotelszolgálati egységen való tartózkodás ellenértékét.

A Kiemelt Hotelszolgálati Részleg ambulanciáján nem sürgős esetben igénybevevett járóbeteg ellátás térítésköteles, amely egyéni egészségszámláról finanszírozható.

## 3.6/A DIMENZIÓ ÁPOLÁSI SZOLGÁLTATÁS

A Pénztár által kibocsátott Egészségkártyával rendelkező pénztártagok és közeli hozzátartozóik a MAZSIHISZ Szeretkórház (1145 Budapest, Amerikai út 53-55.) DIMENZIÓ Egészségpénztár által létrehozott Kiemelt Hotelszolgálati Részlegén emelt szintű tartás ápolási szolgáltatást vehetnek igénybe az alábbi feltételekkel:

### 1. A szolgáltatás tartalma

1.1. A MAZSIHISZ Szeretkórház első emeletén kialakított Kiemelt Hotelszolgálati Részlegben 4 db 2 ágyas szobában vehető igénybe a hotelszolgáltatás. A szobák felszereltsége:

- Léghőszabályozás
- Zuhanyzós fürdőszoba
- Elektromos mozgatószék faborítású korszerű ágy
- Plazma TV
- Hűtőszekrény, étkezőasztal
- Ágyanként külön telefonvonal

A részlegben külön társalgó található.

#### 1.2. Az emelt szintű ápolási szolgáltatás elemei:

- o Gyógytornászati, geriátria, mobil hospice team, pszichológia
- o Napi háromszori kóser étkezés (Az étrend összeállításánál figyelembe véve a betegségtípusokhoz rendelt kalória, fehérje és cukorbevitelt.)
- o a kórház szakszemélyzete által rendezett foglalkozások (koncertek, filmvetítés, beszélgetések)

#### 1.3. Speciális szabályok.

- A kórház által biztosított napi háromszori kóser étkezés mellett csak a Szeretetkórház saját büféjében-„tejes” és „húsos”-, a vallási szabályok betartásával kínált élelmiszerek fogyaszthatók.
- Főszabály szerint semmilyen otthon készült, vagy étteremből rendelt étel nem vihető be a kórházba.
- Gyümölcs és ásványvíz korlátozás nélkül fogyasztható
- Az esetleges alapanyagok módosítása miatt a vallási felügyelet folyamatosan ellenőrzi a büfében árusított termékeket. Engedélyezi az új termékek árusítását, illetve visszavonja esetlegesen az engedélyeket. A főportán lévő vallási felügyelet pontos tájékoztatást ad, illetve ellenőrzi a behozni kívánt élelmiszereket. A vallási felügyeletnek joga és kötelessége megakadályozni a nem kóser termékek bekerülését kórházunkba.
- Csak ruházat, tisztálkodó eszközök, valamint fogyasztáshoz nem kapcsolódó személyes, illetve használati tárgyak vihetők be az intézetbe (étkészlet, pohár, bögre nem, ezeket a kórház biztosítja)

#### 2. A szolgáltatás ára

A kétágyas szobában történő elhelyezés költsége a pénztártag és közeli hozzátartozója számára egyaránt 5.000 Ft/fő/éj. Az árak változását a szolgáltató és a Pénztár minden év január 31-ig felülvizsgálja.

A szolgáltatás díja a szolgáltatás igénybevételének első napján 30 nappal előre (amely 30 napon túl további 30 nappal előre történő zárolással folytatódik), egy összegben kerül zárolásra a tag egyéni számláján. Amennyiben a szolgáltatás befejezésekor kiállított számla összege nem éri el a zárolt összeget, a számla összege kerül levonásra és kifizetésre a tag egyéni számlájáról.

#### 3. A szolgáltatás igénybevételének feltétele

A tartós ápolás célját szolgáló Kiemelt Hotelszolgálati egység a betegek tartós ellátását és gondozását végzi. Szakmai indokok alapján a Kiemelt Hotelszolgálati egységben való elhelyezést követően is felmerülhetnek a fentiekben nem felsorolt indokok, amelyek a kórházi egyéb osztályain történő elhelyezést teszik szükségessé.

#### 4. A szolgáltatás igénybevételének módja

TÉRÍTÉSI KÜLÖNBÖZET AZ ALAPÁRHOZ KÉPEST	Szent Imre Kórház			Balatonfüredi Szívkórház	Visegrádi Rehabilitációs Szakkórház és Gyógyfürdő	„MAZSIHISZ Szeretetkórház - DIMENZIÓ - Apolási Részleg - (ápolási díj: 5.000 Ft/nap)	DIMENZIÓ Egészségközpont
	Kétágyas szoba Alapár: 9.000 Ft/éj	Egyágyas szoba Alapár: 15.000 Ft/éj	Apartman Alapár: 30.000Ft/éj				
pénztártag	0 Ft/éj	6.000 Ft/éj	21.000 Ft/éj	Soron kívüli hozzáférési jogosultság a DIMENZIÓ Egészségpénztár által létrehozott Kiemelt Hotelszolgálati Részleg által nyújtott ellátáshoz, az intézménnyel kötött szerződések szerint			20% árkedvezmény a mindenkori szolgáltatási áraból
házastárs/élettárs	4.500 Ft/éj	7.500 Ft/éj	15.000 Ft/éj				-
közeli hozzátartozó	6.750 Ft/éj	11.250 Ft/éj	22.500 Ft/éj				-

A pénztártagok jogosultságának igazolásához az alábbi azonosítók megadása szükséges:

- Egészségkártya
- Tagazonosító
- Adóazonosító szám
- Születési év, hó, nap, hely

Amennyiben nem a tag, hanem közeli hozzátartozója elhelyezése szükséges, fenti adatok megadása mellett a tag hozzájárulása is szükséges az elhelyezéshez. A hozzájárulást az 5. pontban leírt Betegkísérő lap aláírásával igazolja. Ennek hiányában a közeli hozzátartozó az igénybevétel teljes díját köteles egy összegben távozáskor a kórház által kiállított számla ellenében kifizetni. (A továbbiakban minden tagra vonatkozó szabály a közeli hozzátartozóra is érvényes)

#### 5. Előjegyzés

A tagok kórházi elhelyezés igényének felmerülésekor a DIMENZIÓ Egészségpénztár Ügyfélkapcsolatának ápolási szolgáltatás felelőse koordinálja az elhelyezést. Az ápolási szolgáltatás felelős elérhetősége:

Raufl Mónika, DIMENZIÓ Egészségpénztár, 1013 Budapest, Krisztina krt. 32.

Fax: 488-46-50, E-mail: [rauf1.monika@dimenziocsoport.hu](mailto:rauf1.monika@dimenziocsoport.hu)

Az előjegyzés során az ápolási felelős figyelembe veszi

- a Kiemelt Hotelszolgálati egység kapacitáskihasználtságát
- az előjegyzésre váró tag állapotát,
- felvétel időpontjára vonatkozó kívánságát
- a beutaló orvos kérését
- a tag egyéni számláján rendelkezésre álló összeget (fedezetet kell biztosítani a 2. pontban jelzett, egy hónapra előre történő zároláshoz)

és ez alapján javaslatot tesz az elhelyezés időpontjára. Tájékoztatást ad az igénybevétel feltételeiről és esetleges költségeiről. Az ápolási felelős az egyeztetett időpontról faxon vagy e-mailen visszaigazolást küld a tagnak, aki azt aláírásával megerősítve postafordultával köteles visszaküldeni.

Amennyiben az írásban megerősített előjegyzési napon a tag nem igényli az elhelyezést, a kórház jogosult a 2. pontban szereplő, egy napi díj zárolására és kiszámlázására az előjegyzési napot követő 24 órán belül.

Az előjegyzés lemondása írásban, az előjegyzési napot megelőző nap 12.00 óráig lehetséges. E szabály alól kivétel, ha az igénylő önhibáján kívül nem veszi igénybe az elhelyezést, és ezt írásban igazolni tudja.

Az igazolás benyújtására az előjegyzési napot követő 8 napon belül van lehetőség, e határidő elteltével a kórház a zárolt összegről kiállított számla ellenében jogosult a kifizetésre.

## 6. Ügymenet

A Kiemelt Hotellszolgálati egységre történő beérkezéskor egy Betegkísérő lap kitöltése szükséges, amelynek kötelező tartalmi elemei:

- Igénybevevő adatai (név, lakcím, születési idő, hely, TAJ szám, telefon, hozzátartozói minőség, igénybevétel díja)
- Pénztárhoz adatai (név, lakcím, születési idő, hely, telefon, adóazonosító jel, tagazonosító)
- Beküldő orvos neve
- Intézkedő orvos neve
- Beérkezés, távozás napja
- Közeli hozzátartozóra vonatkozó nyilatkozat

A betegkísérő lapot a vizsgálatok elvégzését az orvos szignójával jelzi, a lapot a kórház illetékese (ápolási főnővér) indítja és vezeti.

A szolgáltatás igénybevételének befejezésekor a kórház illetékese az igénybevett ápolási napok szám alapján állít ki számlát, amelynek összege a tag egyéni számlájáról kifizetésre kerül.

## 3.7 Egészségőrző Program

3.7.1-3.7.7 Hatályon kívül helyezve

A DIMENZIÓ Egészségpénztáron keresztül igényelhető szűrővizsgálatok részletes tartalmát és szabályait az 1/A melléklet tartalmazza.

### 3.7.8 Egyéni (személyes) egészségterv

#### 3.7.8.1 EET készítése:

A Pénztár az egészségőrző program keretében végzett stroke és/vagy emésztőrendszeri szűrővizsgálaton részt vevő tagok számára igény esetén egyéni egészségtervet (EET) készít. Az EET készítését a pénztárhoz az Igénylőlapon, a szűrések megrendelésével egyidejűleg, vagy esetleg a szűrést végző szolgáltatónál, illetve a Pénztár ügyfélszolgálatán kérheti. Az EET készítésének árát a pénztárhoz egyéni egészségszámlájáról egyenlíti ki. Az EET érvényességi ideje a kiállításától számított 2 év. Az EET-t a Pénztár a Központi Szolgáltatótól havonta érkezett elszámolás és szűrési eredmények alapján készíti, a beérkezéstől számított két héten belül. Az elkészült EET

orvos által aláírt eredeti példányát a Pénztár postán küldi a pénztárhoz. Az EET-n található szelvény kitöltésével és visszaküldésével a pénztárhoz igazolja, hogy az EET-ben foglaltakkal egyetért, és kész a megvalósításban való együttműködésre. (A szelvényt elegendő az első, prevenciósnak minősülő számla beküldésekor visszaküldeni a Pénztárhoz)

Amennyiben az Igénylőlapon nem található két egyező azonosító (tagazonosító, olvasható név együttesen), akkor a Központi Szolgáltató hiánypótló levéllel kéri a tagtól az adatok azonosítását. Amennyiben erre a levélre válasz nem érkezik, az EET-t nem készítik el.

#### 3.7.8.2 EET és orvosi javaslat:

Az EET-ben foglalt javaslatok a 3.1 c.), e.), i.) 7 (hallásjavító készülék és optikai eszköz) pontban szereplő szolgáltatások vásárlásánál szükséges orvosi javaslattal egyenértékűek, és kiváltják az eseti orvosi javaslat készítését. Ezért az EET-ben javasolt szolgáltatásokat a Pénztár tagonként rögzíti informatikai rendszerében, hogy az orvosi javaslattal igénybe vehető szolgáltatásról szóló számla beérkezésekor figyelembe vegye, mint meglévő orvosi javaslatot, és ezáltal a számla kifizethetővé váljék.

#### 3.7.8.3 EET és prevenciószolgáltatások:

A 3.1 d.), e.), h.), n.) , 3.3 d.) (kivéve 3.) pontban meghatározott szolgáltatások prevenciószolgáltatásnak minősülnek, és a szolgáltatás árának 10%-ért adókedvezmény igénybevételére jogosítják a pénztárhoz, ha az EET-ben javasolt szolgáltatásként szerepelnek. Ehhez az is szükséges, hogy az EET megértését, a javaslatok elfogadását és a megvalósításban való együttműködő-készségét a pénztárhoz aláírásával igazolja.

### 3.7.9 Az egészségőrző program kiváltásának lehetősége

Amennyiben a pénztárhoz szűrésre vonatkozó igényét nem vonta vissza, de az adott betegcsoportra a Pénztár által kidolgozott szakmai protokollnak megfelelő - egy évnél nem régebbi - szűrési-gondozási orvosi dokumentációval rendelkezik, és azt a Pénztár vezető orvosa szakmai szempontból egyenértékűként elfogadja, úgy a Pénztár értesíti a Központi Szolgáltatót. Ez esetben pénztárhoz szűrésére az érintett periódusban nem kerül sor, és pénztárhoz a szűrésen való meg nem jelenés adminisztrációs költsége sem terheli.

## V. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot az Igazgatótanács /2009. sz. határozatával jóváhagyta és 2009.július 1-jével hatályba lépteti

**Kozmer Margit**  
az Igazgatótanács elnöke

- 1/A sz. melléklet - Szűrővizsgálatok részletes tartalma
- 1. sz. melléklet - Szív-és érrendszeri és stroke szűrőlap
- 2. sz. melléklet - Gyomor-, bél-és emésztőrendszeri szűrőlap
- 3. sz. melléklet - Fogászati szűrőlap
- 4. sz. melléklet - Adókötelesen elszámolható sporteszközök listája
- 5. sz. melléklet - Nem elszámolható termékek listája
- 6. sz. melléklet -Szolgáltatások vásárlásának szabályairól szóló összefoglaló táblázat
- 7.sz. melléklet - Táppénzkiegészítés igénylő lap